Nokian seurakunta **Pöytäkirja 2**

# VALITUSOSOITUS

Vaalilautakunta 16.9.2026 § 1-10

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

| | |
|---|---|
| **Kieltojen perusteet** | Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät 1–10 |
| | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkollisvalitusta kirkkolain 12 luvun 2 §:n 2 mom:n perusteella.<br><br>Pykälät - |

**VALITUSOSOITUS**

| | |
|---|---|
| **Valitusviranomainen ja valitusaika** | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br>§ -<br>Valitusviranomainen, jolle valitus osoitetaan:<br><br>Hämeenlinnan hallinto-oikeus<br><br>Valitusasiakirjat jätetään Nokian seurakunnan seurakuntatoimistoon<br><br>Käyntiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia<br>Postiosoite: Valkamankatu 2 A, 37100 Nokia<br>Telekopio: -<br>Sähköposti: nokian.seurakunta@evl.fi |

| | |
|---|---|
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. |
| **Valituskirjelmä** | Valituksessa on ilmoitettava:<br>– valittajan nimi ja yhteystiedot<br>– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää<br>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä<br>– päätös, johon haetaan muutosta<br>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br>– vaatimuksen perustelut<br>– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan<br><br>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.<br><br>Valitukseen on liitettävä:<br>– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen<br>– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta<br>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.<br><br>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa. |

| | |
|---|---|
| **Valitusasia-kirjojen toi-mittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainittuun kirkko-herranvirastoon tai seurakuntatoimistoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakir-jat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päi-vänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytet-tävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. |
| **Lisätietoja** | Vaalilautakunnan sihteeri Virpi Jokela, 050 4612 382, virpi.jokela@evl.fi |
| **Oikeuden-käyntimaksu** | Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskevissa asioissa. |
| | **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.** |